オンライン申込の手順

お申込み前にホームページや本紙を十分にご確認のうえ、疑問点があれば解決してからお申込みください。

- ▶ 指定された期間前・期間後のお申込みは無効です。
- ➤ ご住所・お電話番号等に変更の予定がある場合は、始業式時点で有効なものをご入力ください。
- ▶ お申し込みフォームでご入力いただいた情報を基に学籍の発行が行われます。記入にあたっては誤りや漏れのないよう十分にご注意ください。
- 1. 入学要項 入学・編入学のお手続き (http://www.tjas.ac.th/hennyu)へ進む。



2. 入学・編入学までのスケジュール・お手続きをご確認ください。



3. 運営方針・就学規程等にご同意の上、お申込みフォームへお進みください。



- 4. お申込みフォームに情報を入力します。
- (1) 基本情報をご入力ください。

入学要項

お子様人数 ※



ローマ字、英字、数字は全て半角入力でお願いします。再入力エラーの対象になります。

4 1 ▼ ※入学・編入学を希望されるお子様の人数をお選びください。

8月30日 午前 8月30日 午後 保護者は、父母2名ともご入力ください。お一人しかいらっしゃらない場と 8月31日 午前

8月29日 午後

- ① 就学規程(学区)に基づく学校をお選びください。
- ② 学校見学をご希望の場合、希望日をお選びください。
- ③ 受付希望日を一つ以上お選びください (なるべく第3希望までご入力ください)。
- ④ 入学・編入学されるお子様の人数をお選びください。

(2) 保護者情報をご入力ください。(お父様・お母様お二人とも同様にご入力ください。)

お父様		
氏名※	姓 名 漢字 泰日 太郎 ふりがな たいにち たろう ローマ字 TAINICHI TARO ※ローマ字表記はパスポートと同じ表記で「半角大文字」でご入力ください。 漢字の名前がない方は漢字の部分はカタカナで入力してください。	
国籍 ※	② ▼日本 □ タイ □ その他 選択 ▼	
パスポート番号 ※	3 FR99999999	
生年月日 ※	4 1974 ▼ 年 1 ▼ 月 22 ▼ 日	
タイでの携帯番号 ※	5 例) 国番号不要 ハイフンなし 0801231234	
タイ以外の電話 ※	⑥	
お父様の来タイ日 ※	7 2018 ▼ 年 1 ▼ 月 1 ▼ 日	
タイでの勤務先 ※	8 ● あり ○ なし	

⑧でタイでの勤務先があると選択した場合は以下も入力します。



- ① 漢字・ひらがな・パスポートと同じローマ字表記 (半角大文字)でお名前をご入力ください。
- ② 国籍にチェックをお入れください。 「その他」の場合はプルダウンからもお選びください。
- ③ パスポートの発行国をプルダウンから選び、 パスポート番号をご入力ください。タイ国籍の場合、プルダウンから「タイ」を選び、 ID カードの番号をご入力ください。
- ④ 生年月日をプルダウンからお選びください。
- ⑤ タイでの携帯電話をお持ちであれば、ハイフンなしで ご入力ください。
- ⑥ タイ以外の電話番号があれば、「国番号」と「冒頭の O 以降の番号」をハイフンなしでご入力ください。
- ⑦ 来タイ日をプルダウンからお選びください。
- ⑧ タイでの勤務先がある場合は「あり」、ない場合は「なし」にチェックをいれます。
- ⑨ ワークパーミットを取得して勤務する場合は、【有】【申請中】【これから申請】をお選びください。ワークパーミットが不要の勤務形態の場合は、「その他」を選び、備考欄で詳細をご入力ください。
- ⑩ タイの勤務先名を英語でご入力ください。
- (1) タイの勤務先住所を英語でご入力ください。
- ⑫ 電話番号をハイフンなしでご入力ください。

(3) お子様の情報をご入力ください。

■ お子様		
お子様1		
氏名※	姓 名 漢字 泰日 ふりがな たいにち ローマ字 「AINICHI ※ローマ字表記はパスポートと同じ表記で「半角大文字」でご入力ください。 漢字の名前がない方は漢字の部分はカタカナで入力してください。	
国籍 ※	☑ 日本☑ 夕イ☑ その他選択▼※二重国籍の場合は、2つチェックしてください。	
パスポート番号 ※	日本 JP1234567 申請中 その他 タイ ▼ TH999999 申請中 ※二重国籍の場合は、2つともご入力ください。	
性别※	● 男 ○ 女	
生年月日 ※	2009 ▼ 年 1 ▼ 月 22 ▼ 日	
前籍学校名 ※	XX市立盤谷小学校	
本校への在籍暦 ※	○ なし	
入学・編入学時学年 ※	小学部3年 ▼ 年※1学期にお申込みの場合はお気を付けください。	
特別な配慮を要するか ※	○ 配慮を要しない○ 配慮を要する 甲殻類アレルギー	
本校に在籍している 兄弟姉妹がいるか ※	※1学期にお申し込みの場合は、その時に在籍しているお子様の人数をお答えください。 ● いない● いる 1 ▼ 人兄弟姉妹の氏名1	
お子様の来タイ日 ※	2018 ▼ 年 8 ▼ 月 1 ▼ 日	

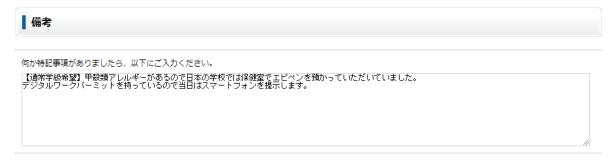
- ① 漢字・ひらがな・パスポートと同じローマ字表記 (半角大文字)でお名前をご入力ください。
- ② 国籍にチェックをお入れください。 「その他」の場合はプルダウンからもお選びください。 二重国籍の場合は2つチェックしてください。
- ③ 日本とお持ちの国(二重国籍の場合)のパスポート 番号をご入力ください。
- ④ 性別をお選びください。
- ⑤ 生年月日をプルダウンからお選びください。
- ⑥ 前籍学校名(入学の場合幼稚園名)をご入力ください。
- ⑦ 以前本校に在籍していたことがある場合は「ある」を 選び、退学年月・学年をお選びください。 ご申告がなく、本校側での確認ができませんと 入学金の減免が受けられませんのでご注意ください。
- ⑧ 入学・編入学する学年をお選びください。
- ⑨ 特別な配慮を要する場合は、【要する】を選び、 備考欄にも詳細をご入力ください。
- ⑩ 入学・編入学時に本校に在籍している兄弟姉妹がいる 場合は、人数を選び、お名前をご入力ください。
- ⑪ 来タイ日をプルダウンからお選びください。

(4) ご住所・ご連絡先をご入力ください。



- ① 住所が確定している場合はタイの住所、 未定の場合は現在の住所をご入力ください。
- ② 固定電話がある場合は、「国番号」と「冒頭の O 以降の番号」をハイフンなしでご入力ください。
- ③ お父様・お母様のメールアドレスをご入力ください。Email 1 に自動返信メッセージが送信されます。
- ④ お父様・お母様のメールアドレスをご入力ください。(予備)

(5) 特記事項がありましたら、備考欄をご入力ください。



特別な配慮を要する場合は、<u>6.特別な支援を要する児童生徒</u> <u>のいるご家庭</u>の説明に従ってご入力ください。

他、保護者の方で気がかりな点・特記事項がありましたらご 入力ください。(任意)

クリア

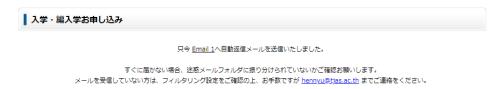


(6) 確認画面で入力内容を確認し、送信ボタンを押してください。



7. 完了画面に切り替わり、Email 1 にお申込み内容を記載した自動返信メールが送信されます。

自動送信メールが届かない場合やお申込み内容の変更をご希望の場合には、hennyu@tjas.ac.th へメールで連絡してください。



Home